

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

 2019 г.

г. Ростов-на-Дону

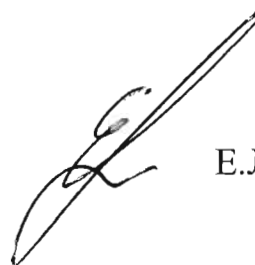
№ 2213

О Положении конкурса проектов на издание научных монографий за счет средств ЮФУ

В целях дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности
в ЮФУ п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о конкурсе проектов на издание научных монографий за счет средств ЮФУ.
2. Руководителям структурных подразделений организовать подачу заявок на конкурс.
3. Утвердить сроки приема заявок на конкурс для научных работ с 1 марта 2020 года до 1 апреля 2020 года.
4. Комитетам по направлению науки и образования в срок до 15 апреля 2020 г. утвердить результаты конкурсной экспертизы и дать рекомендации по изданию научных монографий за счет средств ЮФУ.
5. Издательско-полиграфическому комплексу КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА организовать конкурсный отбор и издание рукописей за счет средств Программы развития ЮФУ по научной деятельности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. проректора по проектно-инновационной
деятельности и международному сотрудничеству



Е.Л. Муханов

Приложение
к приказу Южного федерального
университета
от 06.12.2019, № 2213

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора Е.Л. Муханов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ НА ИЗДАНИЕ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ЮФУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проектов по изданию научных монографий проводится в целях дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности в университете, активизации научных исследований и активизации издательской деятельности университета.

1.2. Конкурс проектов по изданию научных монографий проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство конкурсом осуществляется курирующим проректором.

1.4. Авторское вознаграждение за написание монографии предусматривается в виде авторских экземпляров в размере 25 шт. при выпуске первого тиража Произведения.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ

2.1. Проекты, представляемые на конкурс, могут быть индивидуальными и коллективными.

2.2. К конкурсу допускаются работы всех сотрудников университета, работающих в ЮФУ не менее 3-х лет, независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности.

2.3. Для участия в конкурсе авторам необходимо создать заявку на издание в системе автоматизированной публикации, расположенной по адресу

https://hub.lib.sfedu.ru/add_monograph/ и далее следовать указаниям системы.

- 2.4. В состав заявки входят:
- название монографии;
 - автор(ы);
 - ответственный заявитель (Ф.И.О., контактные данные);
 - краткая аннотация;
 - подробная структура монографии;
 - цель издания планируемой монографии;
 - наименования исследовательских проектов, в ходе выполнения которых получены результаты, представленные в предлагаемом проекте;
 - научный задел по предлагаемому проекту;
 - список основных публикаций автора (авторского коллектива)
 - читательский адрес;
 - предполагаемый общий объем издания в авторских листах;
 - иллюстративный материал (кол-во иллюстраций, схем, графиков);
 - справочный аппарат (кол-во приложений, указателей и т. д.);
 - необходимый тираж;
 - срок сдачи готовой рукописи;
 - комитет по направлению науки и образования, в который будет направлена заявка для проведения конкурсной экспертизы;
 - рекомендация от Ученого совета подразделения в виде выписки.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ

3.1. Конкурсные заявки, выдвинутые на конкурс, проходят конкурсную экспертизу в соответствующем Комитете по направлению науки и образования.

3.2. Задачей конкурсной экспертизы является оценка научного уровня проекта и выработка рекомендаций о целесообразности издания научной монографии.

3.3. Предметом конкурсной экспертизы являются:

- соответствие представленных материалов условиям конкурса;

научная значимость сформулированной научной проблемы;

соответствие проблемы приоритетным направлениям научных исследований университета, определенных актуальной программой развития вуза;

степень оригинальности содержания материалов;

практическая значимость проекта;

актуальность проекта;

степень участия молодых ученых в создании научной монографии;

степень готовности рукописи к публикации.

3.4. Мотивы отклонения проектов авторам не сообщаются.

3.5. По окончании конкурсной экспертизы Комитет по направлению науки и образования оформляет «Экспертное заключение проекта на издание научных монографий» (Приложение № 1 к Положению).

3.6. Издательско-полиграфический комплекс проводит анализ заключений Комитетов по направлению науки и образования и рассчитывает финансовую возможность издания монографий, поданных на конкурс за счет средств университета.

3.7. Результаты конкурса по изданию монографий утверждаются распоряжением по университету.

IV. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ РУКОПИСЕЙ МОНОГРАФИЙ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ.

4.1. Автор, чья рукопись утверждена распоряжением, передает в издательско-полиграфический комплекс КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА:

электронный и бумажный (А4 формат, 14 кегль, 1,5 интервал) варианты рукописи;

две рецензии (внутренняя и внешняя);

краткий отчет из системы «Антиплагиат»;

лицензионный договор, подписанный со стороны автора (авторского коллектива).

4.2. Издательско-полиграфический комплекс проводит проверку

поданных документов, проверку текста с использованием системы «Антиплагиат», библиотека университета присваивает рукописи номера УДК и ББК, далее поданная рукопись регистрируется в книге регистрации заказов и осуществляет выпуск рукописи в свет. К изданию допускаются рукописи, имеющие не менее 55% оригинальности, остальная часть текста должна содержать корректные заимствования, оформленные ссылками в тексте на использованные источники. Использование чужих произведений иллюстративного характера (изображений аудио – и видеоматериалов) допускается только при соблюдении норм Гражданского кодекса Российской Федерации (Статья 1274. Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях).

4.3. Выпущенный тираж распределяется в соответствии с распоряжением о результатах конкурса.

4.1. После получения авторских экземпляров, автор обязан предоставить в издательско-полиграфический комплекс по электронной почте vmiteleva@sfedu.ru или lana@sfedu.ru заявку на включение издания в РИНЦ (Приложение № 2 к Положению).

4.2. Электронные версии изданных монографий передаются в зональную научную библиотеку университета с целью размещения их в телекоммуникационной сети библиотеки для использования в соответствии с условиями лицензионного договора, заключенного между автором (авторским коллективом) и Южным федеральным университетом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ИЗДАВАЕМОЙ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Ответственность за своевременность представления и содержание рукописей для издания возлагается на автора.

5.2. Ответственность за качество и своевременность издания научной литературы несет директор издательско-полиграфического комплекса КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА ЮФУ.

от  2019 г. № 

И.о. проректора  Е.Л. Муханов

Экспертное заключение проекта на издание научных монографий

Оценка осуществляется по 5-балльной системе.

[illegible]

*текст ячейки соответственно нумерации:

1. соответствие представленных материалов условиям конкурса;
2. научная значимость сформулированной научной проблемы;
3. соответствие проблемы приоритетным направлениям научных исследований университета, определенных актуальной программой развития вуза;
4. степень оригинальности содержания материалов;
5. практическая значимость проекта;
6. актуальность проекта;
7. степень участия молодых ученых в создании научной монографии;
8. степень готовности рукописи к публикации.

Руководитель

Комитета

Приложение №2

к Положению о конкурсе проектов на издание научных монографий за счет средств ЮФУ от 06.02. 2019 г. № 0013/1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора Е.Л. Муханов

Заявка на включение издания в РИНЦ

- 1) Ф.И.О автора
- 2) Заглавие + сведения (Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, и т.д)
- 3) Сведения об ответственности (Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения)
- 4) Тип публикации (статья в журнале; книга или сборник)
- 5) Вид (монография; научная статья)
- 6) Год издания
- 7) Место издания
- 8) Том
- 9) Издательство
- 10) Число страниц (Общее число страниц - целое число)
- 11) Аннотация
- 12) Список использованной литературы (библиография)
- 13) ISBN
- 14) Список кодов, относящихся к данной публикации (например, УДК, DOI, Pubmed, МПК и т. д.)
- 15) Разделы рубрикатора ГРНТИ, отражающие тематическое направление публикации (*ГРНТИ - Государственный рубрикатор научно-технической информации (прежнее наименование - Рубрикатор ГАСНТИ) представляет собой универсальную иерархическую классификацию областей знания, принятую для систематизации всего потока научно-технической информации. На основе Рубрикатора построена система локальных (отраслевых, тематических, проблемных) рубрикаторов в органах научно-технической информации. В настоящее издание введены важные новые понятия, отражающие развитие науки, техники, отраслей хозяйства и социальной жизни, например:*
10.23.43 Антимонопольное законодательство
10.23.45 Защита коммерческой тайны
10.23.47 Банкротство
При подготовке издания ГРНТИ проведена работа по актуализации и редактированию существующих разделов, устранению дублирования ряда понятий, уточнению и улучшению аппарата ссылок и примечаний.)
- 16) язык
- 17) способ публикации
- 18) ключевые слова
- 19) e-mail, по которому с вами можно связаться