Курс, 5 – 7 марта 2019

ОПТИМИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ начальников студенческих отделов, директоров (заведующих, начальников) студенческих общежитий организаций ВО и СПО.

ПРОГРАММА КУРСА

1. **Студенческие общежития как объекты специализированного жилищного фонда.**

2. **Правовые основания отнесения к объектам специализированного жилищного фонда** (общежитие, общежитие гостиничного типа, гостиница), использования и распоряжения зданием, заселения (выселения, перемещения) различных категорий студентов, преподавателей, аспирантов и других лиц, состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

3. **Формирование стоимости проживания.** Ценообразование стоимости проживания — нормативная база и примерная методика расчета стоимости проживания для различных категорий лиц. Основания введения и закрепления «категорирования» общежитий и отдельных жилых помещений в них в зависимости от уровня комфортности проживания. Возможность введения льгот по оплате проживания.

4. **Содержание и эксплуатация общежитий.** Основные требования законодательства по обеспечению пожарного, санитарно-эпидемиологического и экологического надзора. Обеспечение охраны и правопорядка.

5. **Правоотношения сторон.** Порядок заключения договора, типы договоров. Обязательные и дополнительные условия по договору. Обязанности и ответственность сторон по договору. Арбитражная практика по вопросам расторжения договора и выселения из общежитий. Основные требования миграционного законодательства и регистрация по месту пребывания.

6. **Развитие инфраструктуры студенческого городка.** Основания передачи в аренду помещений общежитий, подлежащих использованию под нежилые цели для обеспечения бытовых, культурно-развлекательных, спортивных и других нужд студентов.

7. **Виды и периодичность проверок государственными надзорными органами деятельности вузовских общежитий.** Регламент действий при проведении плановых и внеплановых проверок, права и обязанности сторон.

8. **В рамках курса организуется посещение крупнейшего в России Межвузовского студенческого городка.** Участники познакомятся с деятельностью его служб, с организационной студенческой и хозяйственной жизнью в общежитиях, обменяются опытом.

ЦНТИ ПРОГРЕСС

КОД ПРОГРАММЫ: 40033

Курс, 5 – 7 марта 2019

ОПТИМИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

УЧАСТНИКАМ

Мы предоставляем:

- обучение по заявленной программе;
- комплект информационно-справочных материалов.

Для участников мы организуем экскурсионную программу, ежедневные обеды и кофе-брейки.

Привезите с собой:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась);
- копию платежного поручения;
- полные реквизиты организации.

Вы получаете Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

СЛУЖБА ЗАПИСИ

Для участия в курсе необходимо записаться, назовите оператору код программы **40033**

- 8 (800) 333-88-44
- 8 (812) 331-88-88
- client@cntiprogress.ru

СЛУЖБА ГОСТИНИЦ

Служба бесплатно поможет вам подобрать и забронировать гостиницу на время обучения:

- hotel@cntiprogress.ru
- 8 (812) 323-92-26

НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ ▪ 5 МАРТА В 10:00

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40. Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс, 5 этаж (на сайте www.cntiprogress.ru вы найдете подробную карту)

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ▪ 29 800 РУБЛЕЙ

НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Участие в программе может быть оформлено в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ
Тендерный менеджер: 8 (800) 333-88-44 tender@cntiprogress.ru

Курс, 18 – 22 февраля 2019

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ проректоров по информатизации, руководителей центров новых образовательных технологий, руководителей служб информатизации и IT-менеджеров.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Законодательное и нормативное обеспечение образовательного процесса с использованием электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ): комментарии и разъяснения.

2. Локальные акты образовательной организации (ОО), регулирующие внедрение электронного обучения. Комплект документации для внедрения ЭО: формы положений и приказов о внедрении и поддержки ДО; планирование учебной нагрузки; методика материального стимулирования преподавателей, использующих ДОТ; формы авторских договоров; защита прав и т.д.

3. Создание информационно-образовательной среды ОО с поддержкой ЭО, ДОТ.

- Подготовка технических средств: компьютерного и телекоммуникационного оборудования; лабораторий удаленного доступа и т.д.
- Электронные средства обеспечения: сайт образовательной организации; электронные библиотечные системы как элемент ДОТ.
- Инклюзивное образование — возможности реализации. ЛОВЗ и инвалиды: нормативная база, аттестация, организация обучения, адаптивные образовательные программы, адаптационные дисциплины.

4. Механизм измерения компетенций преподавателя в системе ДО.

5. Современные подходы к реализации ЭО, ДОТ.

- Сравнительный анализ систем дистанционного обучения: Moodle, eFront, облачные сервисы Microsoft и Google и т.д.
- МООК-курсы — понятие, особенности, включение в общий образовательный процесс.
- Итоговая аттестация с использованием ДОТ. Тест как основной инструмент контроля знаний в дистанте: возможности проверки умений (из опыта работы) и основные ошибки при составлении тестов.

6. Технологии проведения вебинаров, видеоконференций, электронных семинаров.

- Программно-аппаратные комплексы (серверы) для организации и проведения видеоконференций.
- Специализированные онлайн ресурсы для организации и проведения вебинаров.
- Использование приложений для проведения вебинаров, аудио- и видеоконференций.

7. Организация подготовки материалов для онлайн-курса.

- Разработка компонентов лекций: текст и слайды для видео, презентация, конспект, глоссарий, вопросы для самопроверки, литература.
- Подготовка компонентов практического занятия, самостоятельной работы, материалов для промежуточной и итоговой аттестации.
- Задание с автоматической проверкой — возможные варианты.

8. Интерфейс Moodle. Создание курса.

- Интерфейс Moodle, работа с курсом, ресурсы курса Moodle и его элементы.
- Типы вопросов и тесты в Moodle.
- Организация индивидуального и группового обучения в СДО Moodle.

9. Внедрение и сопровождение электронных образовательных ресурсов.

- Внедрение онлайн-курса в образовательный процесс.
- Оформление структуры и сметы онлайн-курса.
- Запуск и сопровождение онлайн-курса.

10. Смешанное обучение.

- Расширенная виртуальная модель обучения (Enriched-Virtual model).
- Модель «Смешай сам» (Self-Blend model), педагогическое колесо.

11. Оценка эффективности электронного обучения: модели и методы оценки, механизмы оценки, учебная аналитика, международные стандарты, дорожная карта оценки.

12. Компьютерные практикумы по применению ЭО, ДОТ (*практические занятия проходят в компьютерном классе*).

- Работа в средах СДО Moodle и СДО eFront, проектирование бизнес-процессов ДО и ЭО.
- Использование облачных сервисов Microsoft и Google, платформы 4portfolio.ru для дистанционного обучения и взаимодействия.
- Разработка компонентов лекции в соответствии с нормативными требованиями для Национальной платформы «Открытое образование».
- Подготовка материалов для Практического занятия и Аттестации.
- Создание и наполнение курса СДО Moodle.
- Использование редактора электронных курсов CourseLab.

ЦНТИ ПРОГРЕСС

КОД ПРОГРАММЫ: 40049

Курс, 18 – 22 февраля 2019

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА

УЧАСТНИКАМ

Мы предоставляем:

- обучение по заявленной программе;
- комплект информационно-справочных материалов.

Для участников мы организуем экскурсионную программу, ежедневные обеды и кофе-брейки.

Привезите с собой:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась);
- копию платежного поручения;
- полные реквизиты организации.

Вы получаете Удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Период оказания услуги по очно-заочной форме с 11 по 22 февраля 2019 года (очная часть с 18 по 22 февраля 2019 года)

СЛУЖБА ЗАПИСИ

Для участия в курсе необходимо записаться, назовите оператору код программы **40049**

- 8 (800) 333-88-44
- 8 (812) 331-88-88
- client@cntiprogress.ru

СЛУЖБА ГОСТИНИЦ

Служба бесплатно поможет вам подобрать и забронировать гостиницу на время обучения:

- hotel@cntiprogress.ru
- 8 (812) 323-92-26

НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ ▪ 18 ФЕВРАЛЯ В 10:00

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40. Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс, 5 этаж (на сайте www.cntiprogress.ru вы найдете подробную карту)

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ▪ 31 600 РУБЛЕЙ

НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Участие в программе может быть оформлено в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ

Тендерный менеджер: 8 (800) 333-88-44 tender@cntiprogress.ru

Курс, 8 – 9 февраля 2019

ПОДГОТОВКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ проректоров, деканов, руководителей ООП.

ЗАНЯТИЯ ПРОВОДЯТ: аккредитованный эксперт Рособрнадзора, начальник отдела основных образовательных программ УМУ вуза.

ПРОГРАММА КУРСА

1. **Федеральный государственный контроль качества образования:** цель, задачи и предмет. Нормативно-правовое обеспечение государственной аккредитации.

2. **Роль руководителя основной образовательной программы (ООП)** в процессах подготовки и проведения государственной аккредитации.

3. **Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования** и критерии соответствия им ООП. Соответствие содержания ООП требованиям ФГОС. Методы минимизации риска несоответствия. Требования к структуре ООП, программам практик и государственной итоговой аттестации.

4. **Соответствие качества образования требованиям ФГОС.**

5. **Фонд оценочных средств** как ключевой элемент экспертизы соответствия содержания и качества образования требования ФГОС.

6. **Права и ответственность руководителя ООП** в области кадрового и материально-технического обеспечения ООП.

7. **Представление ООП в электронной информационно-образовательной среде.** Критерии соответствия ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий требованиям ФГОС.

8. **Подготовка и представление учебно-методической документации эксперту.** Организация взаимодействия с экспертами в процессе экспертизы соответствия содержания и качества образования ФГОС. Процедура аккредитации.

ЦНТИ ПРОГРЕСС

КОД ПРОГРАММЫ: 41619

Курс, 8 – 9 февраля 2019

ПОДГОТОВКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

УЧАСТНИКАМ

Мы предоставляем:

- обучение по заявленной программе;
- комплект информационно-справочных материалов.

Для участников мы организуем ежедневные обеды и кофе-брейки.

Привезите с собой:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась);
- копию платежного поручения;
- полные реквизиты организации.

Вы получаете Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

СЛУЖБА ЗАПИСИ

Для участия в курсе необходимо записаться, назовите оператору код программы **41619**

- 8 (800) 333-88-44
- 8 (812) 331-88-88
- client@cntiprogress.ru

СЛУЖБА ГОСТИНИЦ

Служба бесплатно поможет вам подобрать и забронировать гостиницу на время обучения:

- hotel@cntiprogress.ru
- 8 (812) 323-92-26

НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ ▪ 8 ФЕВРАЛЯ В 10:00

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40. Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс, 5 этаж (на сайте www.cntiprogress.ru вы найдете подробную карту)

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ▪ 23 500 РУБЛЕЙ

НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Участие в программе может быть оформлено в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ
Тендерный менеджер: 8 (800) 333-88-44 tender@cntiprogress.ru

Курс, 25 – 28 февраля 2019

ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ И МАГИСТРАНТОВ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей и специалистов вузов, отвечающих за организацию и проведение практик студентов.

ПРОГРАММА КУРСА

Общие вопросы организации практик

1. Нормативное регулирование порядка организации практики студентов вузов.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (Приказ № 1383 МОН РФ от 27.11.15): комментарии, опыт применения.
- Виды практик, способы их проведения.
- Выбор типа практики, способов и форм ее проведения с учетом ФГОС ВО, направления подготовки /специальности, профиля ОПОП.
- Система локальных актов, регулирующих порядок организации и проведения практик.

2. Практики в структуре ОПОП ВО.

- Требования к формированию рабочей программы практики в логике компетентностного подхода.
- Корректировка ОПОП (вариативной части) с учетом требований работодателей.
- Оценка соответствия программ практики ФГОС ВО.
- Практика при реализации сетевых программ.
- Учебная практика.

3. Требования к организации практик по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в условиях реализации ФГОС ВО(3+; 3++).

- Требования к учебно-методическому обеспечению практик.
- Особенности организации учебной и производственной (включая преддипломную) практик студентов и магистрантов.
- Оценка уровня компетенций студентов, приобретенных в ходе практик.

4. Многоступенчатое документационное обеспечение практик.

- Порядок оформления студентов и магистрантов на практику. Обязательная документация.
- Приказы. Договоры. Документооборот в течение практики.
- Сопроводительная и отчетная документация (по практикам студентов и магистрантов).
- Аттестация студентов по результатам практики.
- Очередность и сроки оформления документов.

5. Обеспечение квалифицированного руководства практикой со стороны вуза и предприятия.

6. Инклюзия в образовательных организациях высшего образования. Особенности организации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Производственная практика на предприятии /в профильной организации

1. Социальное партнерство. Организация сотрудничества с предприятиями.

- Способы установления/расширения партнерских связей и повышения эффективности взаимодействия с организациями, выступающими в качестве баз практик образовательных организаций.
- Разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями. Заключение договоров.
- Взаимодействие и социальное партнерство вуза и профильной организации.

2. Модели и технологии организации практики на предприятии.

- Особенности организации производственной практики в условиях уровневой подготовки специалистов.
- Партнерство вузов и работодателей в построении системы компетенций для организации практики по стандартам ВО с учетом требований рынка труда.
- Организация базовых кафедр на предприятиях.

3. Структура финансирования производственной практики в зависимости от вида профильной организации и способа проведения практики (стационарная, выездная).

- Основы сметного планирования в разрезе организации практики.
- Возможные формы оплаты труда руководителей практики от профильной организации, практикантов.
- Порядок расчетов между работодателем и вузом.
- Особенности финансирования затрат на выездную практику.

4. Психологические аспекты прохождения практики на предприятии: помощь в адаптации практикантов на предприятии (тренинг).

5. Правовое регулирование практики на предприятии.

- Порядок заключения договоров с предприятиями.
- Контроль вузом условий прохождения практик.
- Соблюдение норм ТК РФ: спорные вопросы (консультация юриста).
- Особенности прохождения практики иностранными студентами в российских организациях.

6. Формализация процедур производственной практики и трудоустройства в разрезе системы оценки качества.

7. Круглый стол, обмен опытом организации практик в вузах участников курса.

ЦНТИ ПРОГРЕСС

КОД ПРОГРАММЫ: 40026

Курс, 25 – 28 февраля 2019

ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ И МАГИСТРАНТОВ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

УЧАСТНИКАМ

Мы предоставляем:

- обучение по заявленной программе;
- комплект информационно-справочных материалов.

Для участников мы организуем экскурсионную программу, ежедневные обеды и кофе-брейки.

Привезите с собой:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась);
- копию платежного поручения;
- полные реквизиты организации.

Вы получаете Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

СЛУЖБА ЗАПИСИ

Для участия в курсе необходимо записаться, назовите оператору код программы **40026**

- 8 (800) 333-88-44
- 8 (812) 331-88-88
- client@cntiprogress.ru

СЛУЖБА ГОСТИНИЦ

Служба бесплатно поможет вам подобрать и забронировать гостиницу на время обучения:

- hotel@cntiprogress.ru
- 8 (812) 323-92-26.

НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ ▪ 25 ФЕВРАЛЯ В 9:30

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40. Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс, 5 этаж (на сайте www.cntiprogress.ru вы найдете подробную карту)

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ▪ 30 600 РУБЛЕЙ

НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Участие в программе может быть оформлено в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ
Тендерный менеджер: 8 (800) 333-88-44 tender@cntiprogress.ru

Курс, 13 – 15 марта 2019

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей образовательных организаций и учреждений всех уровней образования, юристов в сфере образования.

ЗАНЯТИЯ ПРОВОДИТ **Карклина Ольга Александровна,** эксперт ЦНТИ Прогресс, адвокат Санкт-Петербургской коллегии адвокатов.

Курс дает системное представление о реализации образовательных программ в сетевой форме; знакомит с практикой проектирования образовательных программ в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Нормативное регулирование сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ.

2. Организация обучения по сетевой образовательной программе: цели и задачи, необходимые и достаточные условия.

3. Порядок реализации сетевого взаимодействия.

- Договор о сетевом взаимодействии: основные требования, ключевые рекомендации.
- Организация образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ. Использование ресурсов организаций участников сетевого взаимодействия.
- Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению.
- Прекращение реализации образовательных программ в сетевой форме.

4. Финансовое обеспечение сетевой формы реализации образовательных программ:

- при финансировании из бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- при финансировании за счет личных средств участников сетевого взаимодействия.
- требования к документам, фиксирующим финансовое обеспечение сетевого взаимодействия.

5. Кадровое обеспечение сетевой формы реализации образовательной программы, оформление отношений с работниками. Особенности определения педагогической нагрузки при сетевых формах реализации образовательных программ.

6. Модели взаимодействия организаций и учреждений при сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Распределение ответственности при применении сетевых форм реализации образовательных программ.

ЦНТИ ПРОГРЕСС

КОД ПРОГРАММЫ: 40028

Курс, 13 – 15 марта 2019

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

УЧАСТНИКАМ

Мы предоставляем:

- обучение по заявленной программе;
- комплект информационно-справочных материалов.

Для участников мы организуем экскурсионную программу, ежедневные обеды и кофе-брейки.

Привезите с собой:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась);
- копию платежного поручения;
- полные реквизиты организации.

Вы получаете Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

СЛУЖБА ЗАПИСИ

Для участия в курсе необходимо записаться, назовите оператору код программы **40028**

- 8 (800) 333-88-44
- 8 (812) 331-88-88
- client@cntiprogress.ru

СЛУЖБА ГОСТИНИЦ

Служба бесплатно поможет вам подобрать и забронировать гостиницу на время обучения:

- hotel@cntiprogress.ru
- 8 (812) 323-92-26

НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ ▪ 13 МАРТА В 9:00

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40. Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс, 5 этаж (на сайте www.cntiprogress.ru вы найдете подробную карту)

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ▪ 29 400 РУБЛЕЙ

НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Участие в программе может быть оформлено в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ
Тендерный менеджер: 8 (800) 333-88-44 tender@cntiprogress.ru

Курс, 21 – 25 января 2019

НОВЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ деканов, заведующих кафедрами, методистов ДПО и СПО, преподавателей вузов и колледжей.

ПРОГРАММА КУРСА

1. Технологизация высшего и среднего профессионального образования.

- Технологизация образовательного процесса: проблемы, методы, эффективность. Проектирование и представление планируемых результатов обучения. Создание и использование средств диагностики учебных достижений обучающихся в предметных областях и сформированности компетенций.
- Модульная организация образовательного процесса. Разработка методик формирования и диагностики компетенций студентов, современные фонды оценочных средств, паспорт компетенции по образовательной программе.
- Набор моделей обучения, средств и методов активизации познавательной деятельности. Критерии выбора оптимальной модели для конкретных условий обучения.

2. Современные образовательные технологии.

- Тенденции и тренды современного образования. Событийный подход в обучении.
- Традиционные и инновационные образовательные технологии в системе среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.
- Особенности перехода от информационно-объяснительного к инновационно-действенному обучению. Креативное обучение.
- Формирование индивидуальных образовательных маршрутов. Диагностика и развитие soft-skills обучающихся.
- Регламенты и подходы использования интернет-технологий в процессе обучения: электронная почта, социальные сети, мобильные приложения и интернет-кабинеты преподавателей.
- Особенности применения образовательных технологий в условиях инклюзивного обучения.

3. Диагностика и развитие системы компетенций преподавателя.

- Квалификационные характеристики и профессиональная компетентность преподавателя. Многофункциональность ключевых компетенций. Основные средства и методы оценки и развития компетенций преподавателя вуза. «Портфель компетенций».
- Проектные модераторы — новый пул педагогических кадров, способных решать интерактивные задачи и обладающих высокой адаптивностью и ситуативностью. Модель модератора: технические и методические навыки.

4. Новые формы и методы работы с аудиторией.

- Проектные технологии в образовательном процессе. Использование проектных технологий в образовательной организации. Проектный метод и его возможности для повышения качества образовательного процесса.
- Новые формы (геймификация, фасилитация, медиация, коучинг, бизнес-тренинг) и инструменты работы с аудиторией (чек-листы, инфографика, интеллект-карты, метафорические ассоциативные карты, дорожное картрирование). Классические методы фасилитации и практика их использования: Brainstorming, Workshop, Open Space, World cafe, Rapid foresight, Grape cocktail, Six thinking hats.
- Особенности применения интерактивных методов для разных аудиторий. Техника проектирования учебного занятия на основе интерактивных практик с учетом специфики обучающихся.

5. Информационно-коммуникационные, дистанционные, мультимедийные технологии.

- Информационная компетентность педагогических работников.
- Современные тенденции в использовании ДОТ и мультимедиа-технологий.
- Мультимедийные решения в образовании. Комплекс технических средств для использования мультимедиа (телекоммуникационное оборудование, ПК учащихся и персонала, оборудование лабораторий удаленного доступа). Организационная подсистема (разработчики, тьюторы, управляющий персонал, учебно-вспомогательный персонал). Средства обеспечения (нормативно-правовые, программные — сайты и LMS, организационно-методические — внутренняя документация, банк электронного учебно-методического комплекса с мультимедиа объектами).

Практикумы и тренинги:

- рабочая тетрадь преподавателя «Каталог 60 интерактивных методов обучения и рекомендации по их эффективному использованию»;
- чек-лист «Создание и реализация проекта в рамках учебного курса»;
- командообразование как образовательная технология и средство профессионального становления современного преподавателя;
- диагностическая тренинг-сессия «Профессиональные компетенции современного педагога».

Мастер-класс по фасилитации и деловая коммуникационная игра: демо-версии.

ЦНТИ ПРОГРЕСС

КОД ПРОГРАММЫ: 40047

Курс, 21 – 25 января 2019

НОВЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧАСТНИКАМ

Мы предоставляем:

- обучение по заявленной программе;
- комплект информационно-справочных материалов.

Для участников мы организуем экскурсионную программу, ежедневные обеды и кофе-брейки.

Привезите с собой:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась);
- копию платежного поручения;
- полные реквизиты организации.

Вы получаете Удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Период оказания услуги по очно-заочной форме с 14 по 25 января 2019 года (очная часть с 21 по 25 января 2019 года).

СЛУЖБА ЗАПИСИ

Для участия в курсе необходимо записаться, назовите оператору код программы **40047**

- 8 (800) 333-88-44
- 8 (812) 331-88-88
- client@cntiprogress.ru

СЛУЖБА ГОСТИНИЦ

Служба бесплатно поможет вам подобрать и забронировать гостиницу на время обучения:

- hotel@cntiprogress.ru
- 8 (812) 323-92-26

НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ ▪ 21 ЯНВАРЯ В 10:00

Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40. Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс, 5 этаж (на сайте www.cntiprogress.ru вы найдете подробную карту)

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ▪ 30 100 РУБЛЕЙ

НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Участие в программе может быть оформлено в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ

Тендерный менеджер: 8 (800) 333-88-44 tender@cntiprogress.ru